



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIGASIO

## **REGOLAMENTO D'ISTITUTO: INCARICHI ESPERTI ESTERNI E PERSONALE INTERNO**

**Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 2/04/2019**

### **Normativa di riferimento**

- D.I. n. 129/2018
- D.I. n. 326/95

### **Art. 1 - Oggetto**

Il presente Regolamento redatto in conformità con la vigente normativa individua i principi ed i criteri relativi al conferimento di incarichi ad esperti esterni e a personale interno.

### **Art. 2 – Conferimento incarichi a personale interno e ad esperti esterni**

Per il conferimento ad esperti e tutor, interni ed esterni all'istituzione scolastica, di incarichi di lavoro, anche all'interno delle attività finanziate con il Fondo Sociale Europeo (progetti PON – POR - FESR) e/o dal cofinanziamento nazionale (POC) per attività specifiche e peculiari, che richiedono una precisa competenza professionale, al fine di far fronte a particolari e motivate esigenze didattiche rientranti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), si procede secondo i seguenti criteri:

- L'Istituzione Scolastica verifica innanzitutto la possibilità di utilizzare il personale interno. Successivamente ed in coerenza con le disponibilità finanziarie, può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione.
- L'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, nonché convenzioni con Enti pubblici o di Formazione professionale, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici progetti didattici, programmi di ricerca e sperimentazione.
- In caso di elevata complessità dei percorsi formativi l'istituzione scolastica può affidare a soggetti esterni il percorso formativo (Università, associazioni, enti di formazione esperti della materia, enti accreditati dal MIUR, ecc..) senza previa consultazione della presenza di professionalità interne.

### **Art. 3 – Modalità individuazione personale interno ed esperti esterni**

La Dirigente Scolastica sulla base delle esigenze: dei progetti del PTOF e sui finanziamenti a disposizione per la realizzazione di tali progetti, sui progetti autorizzati e finanziati con il Fondo Sociale Europeo (PON – POR – FESR) e/o dal cofinanziamento nazionale (POC) individua di volta in volta le attività e gli insegnamenti per i quali è necessario conferire incarichi a personale esperto o tutor interno/esterno e ne dà informazione pubblicando sul sito della scuola l'avviso di selezione contenente

- la tipologia dell'incarico e l'attività prevista
- la durata
- il luogo

### **Art. 4 – Comparazione curricula**

In caso di selezione di esperti e tutor, interni o esterni saranno valutati, previa comparazione dei curricula, i seguenti titoli:

1. titolo di Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici (Master universitari di I e II livello) se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta;
2. titoli specifici e competenze certificate afferenti la tipologia di intervento;

3. iscrizioni in albi professionali se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta;
4. comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore, competenze metodologico-didattiche documentate;
5. esperienze di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta;
6. esperienza di docenza nei progetti finanziati dal FSE (PON - POR - FESR) e/o dal cofinanziamento nazionale (POC) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta;
7. esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore - tutor didattico - tutor d'aula) nei progetti finanziati dal FSE (PON - POR - FESR) e/o dal cofinanziamento nazionale (POC) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta;
8. esperienza nei progetti di finanziati dal FSE (PON - POR - FESR) e/o dal cofinanziamento nazionale (POC) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta;
9. pubblicazioni di pertinenza all'attività progettuale di riferimento.

A parità di punteggio la precedenza verrà data al candidato più giovane.

In caso di selezione di esperti e tutor con affidamento ad Enti o ad Agenzie di Formazione costituirà criterio preferenziale l'accreditamento all'albo MIUR delle agenzie di formazione ai sensi della circolare prot. n°. 170 del 21/03/2016. I criteri di valutazione dei nominativi di esperti candidati sono gli stessi di quelli stabiliti per la selezione diretta di esperti e tutor.

**I titoli di cui all'elenco sopra indicati potranno essere utilizzati tutti o in parte in funzione della tipologia di incarico.** I punteggi da attribuire a ciascun titolo saranno determinati in funzione della tipologia di incarico fermo restando che il totale massimo farà somma 100.

I titoli occorrenti e i punteggi assegnati potranno essere variati dalla Dirigente Scolastica, inserendo anche titoli non previsti in questo regolamento, in funzione delle esigenze e della tipologia di incarico previa comunicazione al collegio dei docenti e al consiglio di istituto.

#### **Art. 5 – Selezione personale cui conferire gli incarichi**

La selezione delle eventuali professionalità occorrenti, salvo diverse procedure previste dall'adesione a specifici bandi (FSE, POC, ecc.), seguirà l'ordine e le modalità seguenti:

- a) selezione esperto/tutor interno:
  - avviso interno pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica, con allegato format di istanza di partecipazione contenenti le dichiarazioni di legge e la griglia di valutazione titoli. L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per 7 giorni consecutivi. Solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati dalla Dirigente, è prevista la procedura d'urgenza, con un limite di pubblicazione ridotto a 5 giorni per esperti/tutor interni, previa adeguata pubblicità del limite ridotto agli interessati. Alla scadenza del termine utile di presentazione la Dirigente scolastica provvederà alla comparazione dei curricula in autonomia o previa la nomina di una commissione di valutazione e stilerà le graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito della istituzione scolastica. Dopo ulteriori 7 giorni, in assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, si provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al decreto di nomina degli esperti/tutor selezionati.
  - Nell'eventualità che le candidature siano in numero pari o inferiore alle figure necessarie è facoltà della Dirigente Scolastica riaprire il bando oppure assegnare gli incarichi residui distribuendoli tra coloro che hanno presentato la propria candidatura, purché in possesso dei titoli richiesti e della provata esperienza. In tal caso la Dirigente provvederà all'assegnazione degli incarichi senza la necessità di attendere i 7 giorni per i ricorsi.

Solo nel caso in cui non fosse presente alcuna professionalità interna si farà ricorso a personale esterno.

- b) Selezione esperto/tutor appartenenti ad altra Istituzione scolastica (collaborazioni plurime) o esterni alla P.A.:  
avviso interno pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica con allegato format di istanza di partecipazione. L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per 15 giorni consecutivi. Solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati dalla Dirigente, è prevista la procedura d'urgenza, con un limite di pubblicazione ridotto a 7 giorni per esperti esterni. Alla scadenza del termine utile di presentazione la dirigente scolastica provvederà alla comparazione dei curriculum e stilerà le graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito dell'istituzione scolastica. In assenza di ricorsi o comunque dopo aver espletato le procedure ricorsuali, si provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive e al decreto di nomina degli esperti/tutor selezionati a cui seguirà contratto o lettera di incarico. Nell'eventualità che le candidature siano in numero pari o inferiore alle figure necessarie è facoltà della Dirigente Scolastica riaprire il bando oppure assegnare gli incarichi residuali distribuendoli tra coloro che hanno presentato candidatura, purché in possesso dei titoli richiesti e della provata esperienza.
- c) Per manifestazioni particolari, ristrette nel tempo, che richiedano l'intervento di personalità e professionalità particolari è possibile derogare dalla procedura in tal caso si procede a chiamata diretta a discrezione della Dirigente che successivamente richiederà al Consiglio di Istituto l'approvazione per compensi ed eventuali rimborsi spese.

#### **Art. 6 – Remunerazione personale per gli incarichi conferiti**

Le seguenti disposizioni si applicano nei casi ove non sussistano diverse modalità previste dall'adesione a specifici bandi (FSE, POC, ecc.).

Per gli incarichi a personale interno relativi ad attività svolte nei confronti degli alunni, si farà riferimento a quanto stabilito dal CCNL in vigore. Per incarichi formativi nei confronti del personale si utilizzeranno le tariffe stabilite dal DI 326/95.

Per la remunerazione degli esperti esterni si farà riferimento alle tariffe stabilite dal DI 326/95, dalle CM 101/97 e 41 del 5/12/2003 del Ministero del Lavoro, ovvero alle tariffe stabilite dagli ordini professionali. I compensi potranno essere stabiliti anche in modo forfetario.

E' possibile la collaborazione con esterni che prestino la propria opera a titolo gratuito previa autorizzazione della Dirigente scolastica.