



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RITA LEVI MONTALCINI"
DI VIGASIO**

Viale Edoardo Bassini, 6 - 37068 Vigasio (VR)

Telefono: 045 7363136- Fax: 045 6698847

E-mail: vr89600t@istruzione.it

www.icvigasio.edu.it

**PIANO PER L'ORGANIZZAZIONE
DELLA VIGILANZA SUGLI ALUNNI
PLESSO: SCUOLA INFANZIA DI
VIGASIO**

**Approvato dal C. d. I. nella seduta del
17/11/2020 con delibera N° 70 e ss.mm.ii.**

Scopo

Scopo del presente piano è di fornire al personale scolastico le indicazioni necessarie per organizzare correttamente, nell'ambito delle attività scolastiche, la sorveglianza degli alunni. L'obiettivo finale è di garantire la sicurezza degli alunni e la tutela dei lavoratori.

Campo di applicazione

Il presente piano si applica in tutte le fasi di erogazione del servizio scolastico ed è personalizzato in funzione delle caratteristiche dell'edificio scolastico e delle attività erogate, nonché in base alla tipologia degli utenti.

Il presente documento costituisce il piano per l'organizzazione della vigilanza degli alunni, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e tiene conto dei principali riferimenti normativi in merito alla gestione dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2 indicati nelle Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico per il Piano per la ripartenza 2020/2021

Modalità organizzative

- *Utenti del servizio:* bambini/e dai 2 anni e mezzo ai 6 anni.

- *Orario di funzionamento*

Entrata: ore 8:00 – 8.40

Inizio attività: ore 9:00

Uscita intermedia: ore 12:40 – 13.00

Uscita finale: uscita con i genitori ore 15:40 - 16:00

- *Rilevazione della temperatura corporea in ingresso*

Per la scuola dell'infanzia la misurazione della temperatura corporea all'ingresso, sia degli allievi che del personale e dei genitori durante l'inserimento dei figli (si veda paragrafo dedicato) è obbligatoria ai sensi dell'Ordinanza della Regione Veneto n.84 del 13/08/2020, indicata anche nel Protocollo Covid d'Istituto.

Nel caso in cui venisse rilevata temperatura superiore ai 37,5°C il personale incaricato è tenuto a registrare il dato su apposito registro secondo quanto indicato da normativa.

ANTICIPO E POSTICIPO:

L'Amministrazione Comunale offre un servizio di anticipo e posticipo dell'orario scolastico denominato "Progetto Puzzle", che si svolge all'interno dei locali ubicati sopra alla scuola dell'infanzia.

ENTRATA

Alle ore 8:40 il personale che gestisce l'anticipo consegna alle insegnanti di sezione i bambini loro affidati.

USCITA

Alle 16.00, le insegnanti consegnano i bambini iscritti al "Progetto Puzzle" al personale incaricato, che provvede a portarli nei locali del Comune.

- Ingresso

Ai genitori (e/o accompagnatori) non è consentito l'accesso alla struttura ad eccezione dell'area accoglienza.

Al fine di evitare il sovraffollamento l'ingresso dall'entrata principale e laterale sarà scaglionato con una temporalità di 15 minuti per ogni sezione.

I genitori entreranno all'interno del perimetro della scuola, attraverso l'ingresso assegnato, e una volta consegnato il bambino all'insegnante usciranno seguendo il percorso obbligato.

I bambini devono essere accompagnati da un solo genitore e/o adulto delegato, che dovrà indossare apposita mascherina correttamente posizionata, nel rispetto delle raccomandazioni nazionali e regionali.

Chi dovesse arrivare prima dell'orario di ingresso prestabilito, dovrà sostare all'esterno sul marciapiede, rispettando la distanza di sicurezza stabilita dal CTS ed evitando di intralciare l'ingresso degli altri alunni.

Gli adulti che accompagnano i bambini sono tenuti a portarli fin dentro al cancello, e consegnarli direttamente alle collaboratrici e all'insegnante presente.

L'eventuale comunicazione tra genitore e insegnante dovrà avvenire nel rispetto del distanziamento fisico e solo per comprovati motivi urgenti.

In considerazione della necessità di ridurre il rischio di contagio, è necessario evitare di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa.

Al momento dell'entrata, nello spazio dedicato all'accoglienza sarà presente l'insegnante di sezione di riferimento. Le insegnanti e le collaboratrici provvedono a vigilare l'ingresso dei bambini e dei genitori, e a rilevare loro la temperatura. In caso di temperatura superiore ai 37,5°, la collaboratrice o l'insegnante registra il nominativo del bambino e l'alunno/a viene allontanato/a da scuola. I genitori devono, di conseguenza contattare il proprio pediatra e seguire la relativa procedura per una successiva riammissione a scuola. Si raccomanda che i bambini arrivino a scuola in buona salute, qualora presentassero qualsiasi tipo di malessere le insegnanti hanno il dovere di chiamare le famiglie affinché vengano a prendersi i bambini.

L'insegnante per creare un ambiente più accogliente potrà portare in questo spazio dei libretti e/o piccoli giochi che appartengono alla propria sezione e che poi riporterà nella stessa. Una volta terminato il tempo di accoglienza dedicato a quella sezione, l'insegnante conduce i bambini nella propria aula, provvede ad aiutarli nella svestizione di cappotti e giacche, riponendo tutto nell'armadietto personale. Intanto la collaboratrice lascerà aperto per arieggiare il locale usato per l'accoglienza ed eventualmente igienizzare.

In funzione a quanto sopra indicato gli ingressi avverranno secondo la seguente turnazione

Sezione A Pinocchio	8.00-8.15	Ingresso laterale via Bassini
Sezione B Cenerentole	8.00-8.15	Ingresso principale
Sezione C Biancaneve	8.25-8.40	Ingresso principale
Sezione D Cappuccetto Rosso	8.00-8.15	Ingresso laterale salone motoria
Sezione E Pollicino	8.25-8.40	Ingresso laterale via Bassini
Sezione F Peter Pan	8.00-8.15	Ingresso cancelletto ex biblioteca via Bassini

Terminato il momento dell'accoglienza: 8.15 per le sezioni A-B-D-F

8.40 per le sezioni C-E

Gli ingressi alla scuola vengono chiusi dalle collaboratrici.

- Ritardi

I genitori sono stati informati dei disagi organizzativi e delle possibili problematiche relative alla sicurezza che comportano i ritardi sia in ingresso che in uscita.

Poiché gli ingressi sono scaglionati, per motivi cogenti, saranno considerati ritardatari anche i genitori che non rispettano l'orario di ingresso/uscita loro assegnato e potranno accedere alla scuola solo dopo le 8.40 (al mattino) e dopo le 16:00 (al pomeriggio), in coda a tutti gli altri.

Se il ritardo si verifica al mattino, le collaboratrici scolastiche accolgono e accompagnano il bambino nella sezione di appartenenza. È inoltre compito loro segnalare su appositi registri l'ora d'ingresso, controfirmata dal genitore interessato.

In caso di ritardi all'uscita, il docente, dopo aver contattato telefonicamente la famiglia, consegnerà l'alunno al collaboratore scolastico in servizio che vigilerà su di lui fino all'arrivo del genitore e/o di altra persona delegata. Nel caso non si riesca a rintracciare alcun familiare, il collaboratore scolastico informerà dell'accaduto la segreteria che provvederà a contattare di nuovo la famiglia.

Al genitore ritardatario verrà fatto firmare un apposito "Registro ritardi".

In caso di ritardi reiterati sarà fatta segnalazione alla Dirigente affinché possa prendere i provvedimenti del caso.

- Attività di Sezione

Nessuno può entrare a scuola durante le lezioni se non per comprovati motivi e rispettando le misure di sicurezza previste per il personale interno. Eventuali colloqui con gli insegnanti non possono svolgersi mentre il docente sta lavorando in sezione ed ha quindi la responsabilità sui bambini.

Pertanto, i colloqui potranno essere svolti su programmazione e in videoconferenza se necessario. Sarà cura del Dirigente Scolastico e dei docenti programmare eventuali colloqui in presenza in caso di necessità e/o problematiche importanti.

Le insegnanti, durante le lezioni, vietano ai bambini di svolgere tutti quei giochi che possono rivelarsi pericolosi e di forte incidentalità (correre, saltare dalle panchine, lanciare i giochi) e controllano l'integrità dei materiali, segnalando alla coordinatrice di plesso eventuali difformità relative alla struttura e agli oggetti inventariati e buttando ciò che non rientra in tali categorie. Infine, verificano che i bambini non portino a scuola oggetti pericolosi e, in caso contrario, possono toglierli e riconsegnarli ai genitori invitandoli ad una maggiore attenzione.

Le attività ed i giochi si svolgono con materiali idonei e corrispondenti alle normative in materia di sicurezza, facilmente lavabili e igienizzabili e saranno assegnati in maniera esclusiva al gruppo sezione.

Sono previste attività laboratoriali con l'utilizzo di materiale di recupero e/o naturale, con forbici e punteruoli, che vengono utilizzati sotto stretta sorveglianza dell'adulto.

L'insegnante che per necessità improrogabili si deve allontanare, lo fa nel momento in cui è presente la collega in compresenza; se questo non è possibile può affidare la sorveglianza alla collaboratrice scolastica per un periodo breve.

All'interno di ogni sezione sono presenti dispenser per igienizzazione delle mani e detergente per la disinfezione di piccole superfici all'occorrenza. Tali prodotti sono posizionati lontano dai bambini e utilizzati solo dall'insegnante all'occorrenza. La distribuzione del gel disinfettante per le mani viene fatta dalla docente ad integrazione del lavaggio mani previsto nelle attività di routine.

Nel caso in cui in sezione fossero presenti bambini che necessitino di farmaci salva- vita, questi sono custoditi in zone chiuse evidenziate per immediato reperimento e non raggiungibili dai bambini.

- Uso dei servizi

All'interno delle classi è presente il bagno di facile accesso ai bambini; l'insegnante vigila che in questo luogo non si verifichino incidenti.

I bambini vengono accompagnati in bagno dall'insegnante prima e dopo la merenda e il pranzo, per lavaggio mani e pipì e in tutte le occasioni necessarie.

I bambini che necessitano ancora del pannolino o che si sono sporcati e/o bagnati vengono affidati dall'insegnante alle collaboratrici scolastiche, che provvedono a cambiarli in un bagno al di fuori dalla sezione e quindi a riportarli nella propria aula utilizzando tutte le precauzioni e i dispositivi necessari.

Poiché tale spazio prevede una possibile situazione di promiscuità di bambini appartenenti a gruppi diversi, si provvederà al cambio di un solo bambino alla volta e avendo cura di igienizzare e aerare l'ambiente prima del successivo utilizzo.

- Trasferimenti nell'edificio scolastico

I trasferimenti dei bambini nell'edificio avvengono con la presenza delle insegnanti.

Di norma non sono previsti spostamenti contemporanei nelle stesse direzioni, ma qualora dovessero verificarsi si dovrà mantenere la destra e garantire il distanziamento fra i due gruppi coinvolti.

I bambini si spostano "uniti in catena" o in fila con le mani sulle spalle del compagno/a creando così un lungo cordone per evitare eventuali dispersioni durante lo spostamento stesso.

Ad inizio anno, le insegnanti designano due bambini "apri-fila" e due "chiudi-fila" (indicati per iscritto anche nelle "Istruzioni di sicurezza" esposte nelle sezioni), per una prima educazione all'uscita di emergenza. (Prove di Evacuazione)

Una volta giunti a destinazione si provvederà a lavare o igienizzare le mani.

Solo per recarsi in mensa i bambini si spostano senza toccarsi.

- Registro presenze alunni e personale docente supplente e di potenziamento

Le insegnanti sono tenute a redigere giornalmente il registro di classe per individuare presenze-assenze, entrate posticipate e uscite anticipate dei bambini.

In ogni registro, inoltre è stato inserito apposito foglio dove ogni docente supplente e/o di potenziamento provvederà a registrare la propria presenza, con lo scopo di facilitare le operazioni di tracciabilità.

- Attività in saloni ex dormitori e salone della motoria

Il salone ex dormitorio e il salone della motoria, saranno usati come sala mensa. E' inoltre previsto che vengano utilizzati da piccoli gruppi di bambini per le attività didattiche, secondo una turnazione giornaliera/settimanale prestabilita e registrata al fine di evitare promiscuità nell'uso e consentire una migliore igienizzazione degli spazi.

Le insegnanti avranno cura di portare ogni volta nello spazio assegnato i materiali necessari che appartengono alla loro sezione, lasciando completamente libero lo spazio una volta terminato il periodo di utilizzo.

Le attività proposte sono svolte in piccoli e grandi gruppi afferenti alla medesima unità epidemiologica.

Se l'insegnante si deve allontanare, per particolari esigenze di servizio, prima conclude l'attività e affida i bambini alla vigilanza della collaboratrice scolastica per un breve periodo di tempo.

Nel caso in cui un bambino si dovesse infortunare in modo lieve, l'insegnante lo affida alle cure di una collaboratrice. Se al contrario l'infortunio - malore fosse più grave, l'insegnante chiude l'attività e affida il gruppo dei bambini alla collaboratrice in modo da prestare il necessario soccorso.

- Attività in giardino

Sono previsti momenti di attività e di gioco libero in giardino.

Le strutture di gioco presenti sono conformi alle norme di sicurezza ed è cura delle insegnanti e/o delle collaboratrici scolastiche segnalare eventuali rotture che possono rendere i giochi pericolosi.

Lo spazio sarà delimitato in zone al fine di garantire la stabilità dell'unità epidemiologica.

Ogni classe accede allo spazio giardino passando attraverso l'uscita presente in ogni classe.

A esclusione della sezione A, che essendo sprovvista di accesso diretto sul giardino uscirà dalla porta di emergenza presente vicino all'aula.

SEZIONE A	Uscita centrale retrostante	Spazio giardino retrostante
SEZIONE B	Uscita porta sezione	Spazio giardino laterale
SEZIONE C	Uscita porta sezione	Spazio giardino laterale
SEZIONE D	Uscita porta sezione	Spazio giardino laterale
SEZIONE E	Uscita porta sezione	Spazio giardino retrostante
SEZIONE F	Uscita porta sezione	Spazio giardino privato

Le insegnanti presenti si dispongono in vari punti dell'area, in modo tale da garantire la vigilanza sui bambini per tutto lo spazio del giardino.

Se i bambini necessitano di usare i servizi e le insegnanti di sezione sono in compresenza, una di loro accompagnerà il bambino nel bagno della propria sezione.

Nel caso in cui un'insegnante si debba allontanare per prestare soccorso ad un bambino o per particolari esigenze di servizio e ci fossero le altre colleghe presenti, affida loro il compito di vigilanza dei bambini della sua sezione. Se la circostanza lo rendesse necessario (numero elevato bambini, prolungata assenza del docente), chiederà ad una collaboratrice scolastica che la supplisca temporaneamente.

- Mensa - merenda

Lo spazio mensa sarà predisposto nel salone centrale, nel salone ex dormitorio e nel salone della motoria.

Nello spazio mensa i tavoli sono stati posizionati in modo tale da mantenere separati i diversi gruppi di bambini, consentendo due turni di refezione.

Primo turno ore 11.30-12.00 tre sezioni.

Secondo turno ore 12.15 - 12.45 tre sezioni.

L'ingresso alla zona mensa, così come l'uscita, avviene in modo da evitare il contatto con gruppi epidemiologici diversi.

I bambini sono accompagnati in mensa dalle insegnanti di sezione che rimangono con loro per tutto il pranzo.

A tavola vengono utilizzati tovaglioli, posate e piatti monouso. I bicchieri sono sostituiti con borracce o bottigliette personali, in accordo con il responsabile che ha in gestione il servizio mensa.

Se qualche bambino ha necessità di usare i servizi viene accompagnato da una insegnante o affidato ad una collaboratrice scolastica.

I bambini fanno la merenda ognuno nella propria classe di appartenenza, sorvegliati e aiutati dall'insegnante. Sono previste due merende: una di frutta da consumare al mattino e una merenda mono confezione al pomeriggio.

- Uscita intermedia

Dalle 12:40 alle 13.00 è prevista l'uscita intermedia. I genitori avranno cura di comunicare al mattino l'eventuale uscita anticipata, se questa non dovesse avere un carattere continuativo, al fine di non creare disagi nella gestione di uscita.

Anche in questo caso verranno adottate le medesime modalità di ingresso applicate al mattino:

- ❖ accesso solo con la mascherina
- ❖ scaglionamento delle uscite
- ❖ accesso alla scuola dagli accessi indicati
- ❖ se in anticipo o in ritardo rispetto all'orario assegnato, attesa sul marciapiede rispettando distanza di sicurezza

Anche in questo caso la turnazione di uscita sarà la seguente

12.40-12.50	Sezione A
12.40-12.50	Sezione B
12.50-13.00	Sezione C
12.50-13.00	Sezione D
12.50-13.00	Sezione E
12.50-13.00	Sezione F

Inoltre, solo per il periodo dell'accoglienza previsto per i nuovi iscritti, si effettua una prima uscita dalle ore 10.30 alle ore 11.10. senza obbligo di firma dei genitori per il ritiro in orario diverso dei loro figli e rispettando sempre la turnazione in base all'arrivo.

- Uscita finale

Anche in questo caso vengono applicate le medesime modalità e turnazioni utilizzate nel corso dell'entrata mattutina:

- ❖ accesso degli adulti solo con la mascherina
- ❖ scaglionamento delle uscite
- ❖ accesso alla scuola attraversando gli ingressi assegnati
- ❖ se in anticipo rispetto all'orario assegnato, attesa sul marciapiede rispettando distanza di sicurezza

L'insegnante di sezione provvede ad aiutare i bambini a vestirsi e li porterà nello spazio di commiato.

Le collaboratrici in vigilanza andranno in aiuto alle classi più numerose e/o più bisognose.

Anche in questo caso la turnazione di uscita sarà la seguente

Sezione A Pinocchio	15.40-15.50	Ingresso laterale via Bassini
Sezione B Cenerentole	15.40-15.50	Ingresso principale
Sezione C Biancaneve	15.50-16.00	Ingresso principale
Sezione D Cappuccetto Rosso	15.50-16.00	Ingresso laterale salone motoria
Sezione E Pollicino	15.50-16.00	Ingresso laterale via Bassini
Sezione F Peter Pan	15.50-16.00	Ingresso cancelletto ex biblioteca via Bassini

Per gli alunni portatori di handicap o soggetti a particolari limitazioni motorie, temporanee o definitive, saranno individuati particolari accorgimenti nelle modalità di accompagnamento in entrata e/o in uscita.

- Inserimento

Nei mesi di settembre ed ottobre è previsto l'inserimento dei nuovi iscritti per il quale si rende necessaria, per alcuni giorni, la presenza dei genitori a scuola per un tempo breve (15 minuti al massimo).

L'accoglienza avviene nel giardino e/o comunque in spazi aperti, in maniera scaglionata e a piccoli gruppi.

La vigilanza delle insegnanti verterà in merito a:

- ❖ presenza di un solo genitore nella struttura
- ❖ autodichiarazione del genitore
- ❖ misurazione della temperatura in fase di accesso alla struttura
- ❖ utilizzo di mascherina
- ❖ distanziamento interpersonale tra gli adulti presenti

SEZIONE	ENTRATA I turno	ENTRATA II turno	USCITA I turno	USCITA II turno	LUOGO ACCOGLIENZA / USCITA
A	9.00-9.15	9.15-9.30	10.30-10.40	10.40-10.50	Giardino Entrata laterale
B	9.00-9.15		10.40-10.50		Giardino laterale piazzale
C	9.00-9.15	9.15-9.30	10.50-11.00	11.00-11.10	Giardino laterale piazzale
D	9.00-9.15		10.30-10.40		Giardino laterale piazzale
E	9.00-9.15	9.15-9.30	10.30-10.40	10.40-10.50	Entrata principale
F	9.00-9.15	9.15-9.30	10.50-11.00	11.00-11.10	Giardino sezione

- Infortuni in riferimento al PIANO DI PRIMO SOCCORSO

Per la gestione degli infortuni si rimanda al Piano di Primo Soccorso stilato per l'intero Istituto Comprensivo, indicante le procedure da adottare in ogni situazione.

- Uscite didattiche

Nel corso dell'anno scolastico le insegnanti possono programmare uscite didattiche e passeggiate a piedi.

Le uscite si svolgeranno sempre garantendo la stabilità epidemiologica.

Le insegnanti nel momento dell'uscita appongono ad ogni bambino il cartellino identificativo; portano con sé il registro dei nominativi dei partecipanti, i numeri di telefono dei genitori, i medicinali salvavita per i bambini che ne necessitano ed una borsa del primo intervento in caso di eventuale infortunio.

- Presenza di personale esterno

Gli interventi didattici, tenuti a titolo gratuito e non continuativo da personale esperto esterno, vengono preventivamente autorizzati dalla Dirigente Scolastica.

L'insegnante è presente durante tutta l'attività vigilando sulla sicurezza dei bambini, verificando l'idoneità delle proposte e dei materiali usati dagli specialisti stessi.

Anche in questo caso il gruppo di afferenza alle proposte rispetta il principio dell'unità epidemiologica indipendente.

Inoltre, verranno applicate tutte le indicazioni in merito all'accesso di persone esterne alla scuola contenute nel Protocollo di sicurezza dell'Istituto.

- Gestione di casi sospetti

Se un bambino presenta una sintomatologia compatibile con Covid-19 viene affidato alla collaboratrice, munita di DPI, che lo porta nello spazio di isolamento dedicato e vi rimane fino a quando lo affida ai genitori e/o adulto delegato.

Inoltre è cura della docente di sezione avvisare la delegata Covid di plesso che seguirà la relativa procedura di vigilanza ovvero:

- ❖ verifica della situazione
- ❖ chiamata ai genitori
- ❖ segnalazione alla Dirigente Scolastica o alla Vicaria

- Riammissione a scuola

A seguito delle nuove indicazioni regionali, il bambino che è rimasto a casa per motivi di salute, non riconducibili a Covid e per i quali non è stato necessario eseguire il tampone molecolare, viene riammesso a scuola con una normale giustificazione da parte dei genitori.

Nel caso in cui, invece, il bambino sia stato sottoposto a tampone il cui esito è negativo la riammissione avviene presentando il certificato medico e/o il referto di esito negativo del test. Se, al contrario, il test risulta essere positivo la riammissione a scuola avviene solo previa presentazione del certificato di guarigione rilasciato dal Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (SISP).

Per la riammissione a scuola si rimanda sempre al Protocollo Covid dell'Istituto che tiene conto delle eventuali modifiche normative che possono subire delle modifiche nel corso dell'anno scolastico.

Se un genitore prevede l'assenza prolungata del proprio figlio per motivi personali (ad esempio viaggio) dovrà presentare apposita modulistica attestante la motivazione di non frequenza. Se questo non dovesse avvenire le insegnanti considerano assenza e quindi chiedono che al ritorno il bambino abbia la relativa giustificazione.

- Gestione delle emergenze in riferimento alla procedura del PIANO d'EMERGENZA

In caso di calamità naturali, quali terremoto ed incendio, le insegnanti metteranno in atto tutte le procedure operative per la gestione delle emergenze indicate dal piano preposto. Al segnale concordato, inizia l'evacuazione della scuola, come specificato nel Piano di Evacuazione del plesso.

Dopo l'evacuazione ed al termine delle operazioni di raccolta nei punti prestabiliti, i docenti di classe informano i rappresentanti dei genitori su quanto accaduto, i quali, a loro volta, provvedono a rassicurare i genitori che tutte le procedure sono state attivate.

Per tale motivo, ad inizio anno, i genitori dei bambini forniscono un numero telefonico dove sono reperibili e rintracciabili, dando il loro consenso affinché tale numero sia comunicato ai rappresentanti.

La vigilanza sugli alunni viene mantenuta sia durante l'evacuazione sia durante tutto il periodo di attesa nel punto di raccolta. Nel caso di alunni riconsegnati alle famiglie, prima della fine del normale orario scolastico, è importante registrare accuratamente i nominativi.

- Accoglienza e assistenza ad alunni con difficoltà motorie permanenti o temporanee

Durante le prove di evacuazione o in reali casi di emergenza fa fede quanto previsto nei piani di evacuazione, ossia il personale incaricato accompagna l'alunno nel punto di raccolta o nel "luogo calmo" indicato in attesa dei soccorsi.

Gli alunni con difficoltà motorie permanenti o temporanee vengono evacuati in coda alla loro classe (qualora si trovino al loro interno).

Nei casi di disabilità permanenti vengono fornite indicazioni specifiche.

- Copertura assenze insegnante

In caso di assenza di una collega, la Direzione provvede a nominare eventuale supplente.

Se la Direzione non riesce a trovare un sostituto, le insegnanti attuano alcuni accorgimenti interni al fine di garantire la vigilanza sui bambini.

Si adotteranno i seguenti criteri di copertura:

- ❖ cambio orario della collega di sezione
- ❖ utilizzo dell'insegnante di potenziamento
- ❖ utilizzo del docente di sostegno della propria sezione
- ❖ utilizzo di docente di sostegno di altra sezione
- ❖ si chiede la cooperazione delle collaboratrici scolastiche.

- Modifiche al Piano di Vigilanza

Il presente Piano di Vigilanza è subordinato alle indicazioni in merito alla gestione Covid nella scuola. Qualora nel corso dell'anno intervengano ulteriori prescrizioni normative che vadano a confliggere con quanto indicato dal presente Piano di Vigilanza, le disposizioni del documento si intendono sostituite da quanto stabilito nel Protocollo Covid dell'Istituto.