



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RITA LEVI MONTALCINI"
DI VIGASIO**

Viale Edoardo Bassini, 6 - 37068 Vigasio (VR)

Telefono: 045 7363136- Fax: 045 6698847

E-mail: vr89600t@istruzione.it

www.icvigasio.edu.it

**PIANO PER L'ORGANIZZAZIONE
DELLA VIGILANZA SUGLI ALUNNI
PLESSO: SCUOLA PRIMARIA
VIGASIO**

**Approvato dal C. d. I. nella seduta del
17/11/2020 con delibera N° 70 e ss.mm.ii.**

Scopo

Scopo del presente piano è di fornire al personale scolastico le indicazioni necessarie per organizzare correttamente, nell'ambito delle attività scolastiche, la sorveglianza degli alunni. L'obiettivo finale è di garantire la sicurezza degli alunni e la tutela dei lavoratori.

Campo di applicazione

Il presente piano si applica in tutte le fasi di erogazione del servizio scolastico ed è personalizzato in funzione delle caratteristiche dell'edificio scolastico e delle attività erogate, nonché in base alla tipologia degli utenti.

Il presente documento costituisce il piano per l'organizzazione della vigilanza degli alunni, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e tiene conto dei principali riferimenti normativi in merito alla gestione dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2 indicati nelle Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico per il Piano per la ripartenza 2020/2021

Modalità organizzative

- Utenti del servizio: bambini/e dai 6 agli 11 anni circa.
- Orario di funzionamento

Sono presenti 2 modelli organizzativi a 27 ed a 40 ore settimanali:

1. Il modello base è strutturato sulle 27 ore, articolate su 5 giorni, dal lunedì al venerdì, con un rientro pomeridiano diversificato per anno di corso.

Orario: 8.00 -13.00

Ricreazione su due turni:

10.00 - 10.15 (classi prime e seconde)

10.45 - 11.00 (classi terze, quarte e quinte)

Mensa: ore 13.30 - 14.05 (dalle 13.00 alle 13.30 pausa in classe e/o in cortile dalle 13.15 - 13.30)

2. Il tempo pieno, di 40 ore, si sviluppa su 5 giorni, dal lunedì al venerdì.

Orario: 8.00 - 16.00

Ricreazione su due turni:

10.00 - 10.15 (classi prime e seconde)

10.45 - 11.00 (classi terza, quarta e quinta)

Mensa e pre/post-mensa su due turni:

CLASSI 1^ e 2^ TP	CLASSI 3^ 4^ 5^ TP
Mensa: 12.00 - 12.35 Post-mensa: 12.35 - 14.00 <ul style="list-style-type: none">dalle 12.35 alle 13.20 nel cortile della Scuola Secondaria, nella	Mensa: 12.45 - 13.20 Pre-mensa: 12.00 - 12.45 (pausa ricreativa in cortile*); Post- mensa: 13.20 - 14.00 (in

parte più lontana dal vialetto evitando assembramenti fra classi; dalle 13.20 alle 14.00 nel cortile della Scuola Primaria; <i>oppure</i> <ul style="list-style-type: none"> dalle 12.35 alle 13.15 pausa ricreativa in classe; dalle 13.15 alle 14.00 in cortile. 	cortile). <i>* mantenere un comportamento rispettoso nei confronti delle classi che stanno lavorando</i>
--	---

- Modalità di ingresso alla scuola (sede principale)

I due cancelli di accesso all'ingresso principale dell'edificio (B1-B2) e quelli laterali (A-C) dovranno rimanere sempre chiusi a chiave.

Al suono della prima campana (ore 7.55), i cancelli saranno aperti dai collaboratori scolastici e gli alunni accederanno, nel cortile della scuola, dall'entrata assegnata a ciascuna classe, rispettando le misure di distanziamento e indossando la mascherina chirurgica o "di comunità". I genitori non potranno varcare i cancelli d'ingresso e sono tenuti a non creare assembramenti nella zona antistante gli stessi sia al momento dell'entrata degli alunni sia durante l'uscita.

ENTRATA A		ENTRATA B1 SX	ENTRATA B2 DX	ENTRATA C		
LATO SX Aule: 7/8 5/6 ALUNNI BUS	LATO DX Aule: 1-12 ALUNNI BUS	Aule 2/3 – 15 ALUNNI BUS	Aule: 16 – 10- 1 ALUNNI BUS	SX Aule 8 - 9/10 ALUNNI BUS	C Aule: 7-13 ALUNNI BUS	DX Aule: 6- 3-4/5 ALUNNI BUS

Per l'anno scolastico 2020/2021 si riporta lo specchietto indicante elenco delle classi:

ENTRATA A		ENTRATA B1 SX	ENTRATA B2 DX	ENTRATA C		
LATO SX Classi 2A -2B ALUNNI BUS	LATO DX Classi 3D- 4D ALUNNI BUS	Classi 3C – 1A ALUNNI BUS	Classi 1B – 1C- 1D ALUNNI BUS	SX Classi 5C- 5D ALUNNI BUS	C Classi 2C-2D ALUNNI BUS	DX Classi 4A-4B-4C ALUNNI BUS

I docenti accoglieranno gli alunni, fino alle ore 8.00, in prossimità dell'entrata per indirizzarli e/o condurli verso l'area di sosta breve assegnata permanentemente a ciascuna classe, come da schema in allegato 1.

Il docente è tenuto a vigilare sul mantenimento delle misure di distanziamento e sul corretto uso della mascherina.

I bambini che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico, già dotati di mascherina chirurgica o "di comunità", giungeranno alle 7.55 circa e saranno accompagnati dagli assistenti fino ai rispettivi cancelli d'entrata (A-B-C).

Al suono della seconda campana (ore 8.00), tutti gli alunni, guidati dal docente, entreranno nell'edificio scolastico da punti di accesso differenziati e più vicini alle rispettive aule assegnate, come da tabella sottostante.

PUNTI DI ACCESSO/USCITA dall'edificio interno			
Accesso	Ubicazione	Per	Aule
US 1.a	Viale Bassini 6	Scalinata d'ingresso B1, lato sinistro	PIANO TERRA Aula 7/8 Aula 5/6

US 1.b	Viale Bassini 6	Scalinata d'ingresso B1, accesso centrale, scala B2	PIANO PRIMO Aula 1 Aula 12
US 1.c	Viale Bassini 6	Scalinata d'ingresso B1, lato destro	PIANO RIALZATO Aula 10 Aula 1 Aula 2/3
US 2	Cortile retrostante l'edificio	Scala antincendio B4	PIANO PRIMO Aula 6 Aula 4/5 Aula 3
US 3	Cortile retrostante l'edificio	Scala B5	PIANO RIALZATO Aula 15 Aula 16
US 4	Cortile retrostante l'edificio	Scala B6	PIANO PRIMO Aula 9/10 Aula 7 Aula 8 Aula 13

All.1 e 2 Planimetria illustrativa delle modalità di accesso/uscita dall'edificio scolastico.

Gli alunni ritardatari entreranno dal cancello principale (B1) e saranno accompagnati dal collaboratore scolastico nella propria aula.

I cancelli (A e C) verranno chiusi alle ore 8.00, mentre il cancello B alle ore 8.10.

Solo per i primi tre giorni di scuola, i bambini di classe prima entreranno alle ore 8.30 da ingressi differenziati:

- Entrata A classe 1D
- Entrata B1 classe 1C
- Entrata B2 classe 1B
- Entrata C classe 1°

Gli alunni saranno accolti nel cortile dai propri docenti, nell'area di sosta breve assegnata. I genitori non potranno entrare nella pertinenza dell'edificio scolastico. La durata della sosta all'interno della area assegnata dovrà essere inferiore ai 15 minuti. Qualora sorgessero crisi legate al distaccamento dal genitore, quest'ultimo potrà entrare per un tempo limitato nel rispetto delle regole di distanziamento e, in ogni caso, con l'uso della mascherina, previa compilazione dell'autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020 e misurazione della temperatura.

Si precisa che durante le fasi d'ingresso e/o di uscita le stesse vie non potranno essere utilizzate nella direzione opposta.

Di norma, non sono previsti spostamenti contemporanei nelle due direzioni, ma qualora dovessero verificarsi si dovrà mantenere la destra e garantire il distanziamento.

- Modalità di ingresso alla scuola secondaria di primo grado (classi 3A-3B-5A-5B)

Gli alunni delle classi 3A, 3B, 5A e 5B e quelli che usufruiscono del trasporto scolastico entreranno alle ore 7.55 dall'ingresso principale della scuola secondaria di primo grado e accederanno all'area di sosta breve (**all. 3**); saranno accolti dal rispettivo docente fino alle ore 8.00.

Il docente è tenuto a vigilare sul mantenimento delle misure di distanziamento e sul corretto uso della mascherina.

Al suono della seconda campana (ore 8.00), tutti gli alunni, guidati dal docente, entreranno nell'edificio scolastico dalla porta di accesso principale (SPG Entrata A), raggiungeranno le rispettive aule assegnate secondo i percorsi stabiliti dal piano di vigilanza della scuola SPG.

Dislocazione delle classi nelle seguenti aule:

- Classi 3A e 3B: aule del seminterrato SPG
- Classi 5A e 5B: aula di Arte e di Informatica, piano primo SPG

Gli alunni ritardatari saranno accompagnati dal collaboratore scolastico nella propria aula.

Le classi 3A e 3B potranno utilizzare come porta di accesso e/o uscita sia l'ingresso dalla porta adiacente alla rotonda del piano seminterrato sia l'ingresso diretto alle aule (raggiungibili entrambi dallo scivolo esterno della scuola SPG, lato destro), non appena la direzione dei lavori per la realizzazione del nuovo polo scolastico metterà in sicurezza gli ingressi stessi.

- Ingresso posticipato

In caso di ingresso posticipato, l'alunno sarà accolto ed accompagnato in classe dal collaboratore scolastico.

- Periodo delle ATTIVITÀ

Nessuno genitore può entrare a scuola durante le lezioni.

Eventuali colloqui con gli insegnanti non potranno avvenire in presenza, ma prenotati mediante registro elettronico e/o libretto e organizzati in videoconferenza.

La sorveglianza della classe spetta al docente o ai docenti in servizio.

Prima di entrare in aula gli alunni sono tenuti ad igienizzare le mani; spetterà al docente la gestione dei dosatori dispenser e garantire il lavaggio e la disinfezione frequente delle stesse per l'intera giornata scolastica. Qualora disponibili verranno consegnate anche le mascherine chirurgiche.

Durante le lezioni il docente dovrà vigilare sul rispetto del distanziamento tra gli alunni in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine in ogni situazione dinamica. Inoltre dovrà controllare che la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita, per il necessario distanziamento interpersonale.

Il docente vigilerà affinché tra oggetti personali e indumenti non vi sia contatto adottando soluzioni adeguate al contesto.

Per la primaria di Vigasio, il materiale scolastico all'inizio delle lezioni verrà riposto sotto il banco, mentre gli indumenti verranno inseriti nello zaino; quest'ultimo appeso alla spalliera della sedia. Al termine delle attività della giornata, nessun materiale scolastico dovrà rimanere sotto il banco.

Al cambio dell'ora si richiede all'insegnante di arieggiare i locali e di prestare attenzione durante questa pratica.

Qualora un docente si dovesse assentare per un'emergenza, la sorveglianza verrà delegata ad un collega compresente o a un collaboratore scolastico.

Al momento del cambio dei docenti sulla classe, l'operatore scolastico collaborerà alla vigilanza degli alunni.

Durante le attività, sarà consentito l'accesso ai servizi ad un bambino alla volta. Pertanto, il controllo sui movimenti degli alunni all'esterno della classe verrà effettuato, per quanto possibile, dal/i collaboratore/i presente/i. L'insegnante monitora gli eventuali tempi di allontanamento di ogni bambino e valuta eventuali interventi.

Al cambio dell'ora, gli alunni non potranno recarsi ai servizi.

Nell'organizzazione di attività in piccolo gruppo (attività alternativa, gruppi di sostegno...) si ritiene necessario assegnare ad ogni gruppo uno spazio permanente, che va igienizzato al termine dell'attività stessa.

Il docente è tenuto a vigilare sul rispetto delle regole del distanziamento e sul corretto uso della mascherina, quando richiesto.

In caso di assenza del docente della prima ora e in attesa della copertura prevista, il collaboratore scolastico curerà la sorveglianza fino all'arrivo del supplente.

La sostituzione avverrà seguendo i criteri:

1. Nomina del supplente da parte della segreteria scolastica dal primo giorno di assenza
 2. Utilizzo di ore aggiuntive
 3. Uso delle ore di compresenza
 4. Impiego delle ore di potenziamento
 5. Copertura del sostegno della classe
 6. Suddivisione delle classi e secondo quanto previsto dal "Registro di classe" e/o cooperazione dei collaboratori scolastici
- Dislocazione dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici, in orario di lezione, si posizioneranno al centro dei corridoi da dove è possibile effettuare la sorveglianza dell'intero piano ad essi affidato.

- Gestione dei servizi igienici

Durante l'intero orario scolastico è consentito l'accesso ai servizi igienici a un bambino alla volta per classe, per evitare assembramenti. I collaboratori scolastici, insieme ai docenti, vigileranno sul rispetto del distanziamento previsto, sull'uso della mascherina e sull'igienizzazione delle mani prima e dopo l'utilizzo dei servizi. Inoltre sarà necessario garantire un'adeguata e costante areazione dei locali, prestando attenzione durante questa pratica.

L'insegnante può assentarsi momentaneamente per esigenze personali, previa comunicazione al collega della classe parallela che controllerà anche l'altra classe fino al suo ritorno.

- Sorveglianza durante l'intervallo

La ricreazione dovrà essere effettuata in spazi esterni all'edificio mediante uno stazionamento di breve durata (15 MINUTI).

Al suono della campana dell'intervallo (ore 10.00 per le classi prime e seconde, ore 10.45 per le classi terze, quarte e quinte), gli alunni accederanno al cortile per raggiungere la zona assegnata, percorrendo lo stesso varco e/o scala utilizzati per l'entrata/uscita. È preferibile che la merenda sia consumata in classe, in modo che il resto della ricreazione sia effettuato indossando la mascherina.

Lo spazio destinato alla ricreazione potrà essere ampliato occupando altre aree vicine e con l'accortezza di mantenere circoscritto il proprio gruppo classe.

Nello spostamento lungo i corridoi e/o l'atrio e in tutte le situazioni di movimento gli alunni indosseranno sempre la mascherina e manterranno il distanziamento previsto di 1 m. La mascherina potrà essere abbassata solo per il consumo della merenda.

Prima e dopo la ricreazione le mani andranno igienizzate.

È richiesto inoltre il controllo del docente sugli alunni per eludere danneggiamenti alle delimitazioni delle aree di sosta breve.

In caso di condizioni metereologiche avverse la ricreazione avverrà negli atri dx e sx del piano terra/rialzato e del piano primo su turnazione (4 classi alla volta, due per piano) e/o in classe. Qualora la pausa fosse svolta in classe, l'insegnante vigilerà in prossimità delle finestre che saranno aperte per garantire il necessario arieggiamento.

Durante la ricreazione i docenti presteranno particolarmente attenzione a sorvegliare gli ingressi dell'edificio e a vigilare affinché nessun alunno si avvicini alla recinzione delimitante l'area di cantiere.

Solo per situazioni urgenti gli alunni, uno alla volta, potranno recarsi in bagno accompagnati da un collega della classe parallela o da un insegnante compresente.

- Trasferimenti e attività in altro edificio, durante l'orario scolastico

L'eventuale spostamento della classe avverrà sotto la sorveglianza del personale in servizio. Il trasferimento di piccoli gruppi, in situazioni particolari, potrà essere effettuato anche dal collaboratore ATA.

Agli alunni non vengono affidate mansioni che prevedano lo spostamento fuori dalla classe nell'ambito dello spazio scolastico, salvo situazioni d'emergenza.

Le classi che accedono alle aule ubicate presso la Scuola Secondaria di Primo Grado (palestra, aula polivalente e laboratorio di musica...) saranno sempre accompagnate e sorvegliate dal docente o dai docenti di turno.

- Gestione dell'attività sportiva e sorveglianza in palestra

Per le attività motorie si privilegeranno le attività fisiche sportive all'aperto che garantiscono l'opportuno distanziamento.

Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da preferire le attività fisiche sportive individuali. Evitare l'uso di attrezzi promiscui.

Se le attività sono svolte in ambiente chiuso, la palestra, si accederà alla struttura nella misura di una classe alla volta. Dovrà essere garantita un'adeguata areazione e un distanziamento interpersonale tra gli allievi, compreso il docente, di 2 m per contenere l'effetto droplet.

Durante lo svolgimento delle attività di educazione fisica l'insegnante vigilerà sul rispetto del distanziamento intrapersonale e sul corretto uso delle attrezzature individuali.

Il sacchetto contenente le scarpe da ginnastica dovrà essere portato il giorno della lezione di educazione fisica e non potrà essere lasciato a scuola. Le scarpe andranno igienizzate prima e dopo l'attività motoria.

- Monitoraggio dei bambini

Le insegnanti sono tenute a compilare ogni mattina, sia su apposita scheda presenze che sul registro elettronico, i nominativi degli alunni assenti, le entrate posticipate e le uscite anticipate.

In caso di assenza sia per motivi familiari, sia per motivi di salute non riconducibili a Covid 19 l'alunno/a potrà rientrare presentando normale giustificazione di assenza sul libretto personale o sul diario-quaderno.

Nel caso in cui l'alunno/a avesse manifestato sintomi compatibili con Covid 19 e fosse stato/a sottoposto/a a tampone il cui esito è negativo, il rientro avviene presentando il certificato medico e/o il referto di esito negativo del test. Se dal tampone, invece, l'alunno/a risultasse positivo/a, la riammissione a scuola avviene previa presentazione del certificato di guarigione rilasciato dal Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (SISP).

Per la riammissione a scuola si rimanda sempre al Protocollo Covid dell'Istituto che tiene conto delle eventuali modifiche normative che possono subire delle modifiche nel corso dell'anno scolastico.

Se un genitore prevede l'assenza prolungata del proprio figlio per motivi personali (ad esempio viaggio) dovrà presentare apposita modulistica attestante la motivazione di non frequenza. Se questo non dovesse avvenire le insegnanti considerano assenza e quindi chiedono che al ritorno il bambino abbia la relativa giustificazione.

- Uscita degli alunni e modalità di accompagnamento ai mezzi di trasporto

I pulmini dovranno sostare nell'area bus situata all'esterno dell'edificio scolastico, sulla strada principale, che dovrà essere transennata e chiusa al traffico.

Alle 12.50 (tempo antimeridiano) e alle 15.50 (tempo pieno/classi del rientro) i docenti inizieranno a preparare i bambini per l'uscita; gli alunni che accedono al doposcuola occuperanno le prime postazioni della fila, mentre gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico gli ultimi posti. I docenti affideranno i bambini del doposcuola alle educatrici incaricate dal Comune, le quali per evitare assembramenti accoglieranno i bambini in aree ben

definite del cortile della scuola e vigileranno sul rispetto del distanziamento e sull'uso della mascherina.

Al suono della prima campana (12.55 per il tempo antimeridiano e 15.55 per il tempo pieno/classi del rientro) si uscirà in fila indiana e distanziati per raggiungere la propria area di sosta breve.

Intanto, i collaboratori scolastici provvederanno ad aprire i cancelli principali cinque minuti prima dell'orario di uscita.

Al suono della seconda campana (ore 13.00 e ore 16.00), i docenti accompagneranno il rispettivo gruppo classe al punto di uscita assegnato, uscirà, di norma, per prima la classe più vicina al varco e di in ordine tutte le successive. I bambini usciranno in fila indiana e distanziati.

Gli alunni saranno consegnati dai rispettivi docenti, dopo un controllo visivo, ai genitori o adulti delegati che ne acquisiranno la responsabilità di tutela sul minore. I genitori dovranno attendere nella zona antistante gli ingressi in base all'ordine di uscita e non sul piazzale di fronte alla scuola né quanto meno entrare all'interno del cortile della scuola.

Gli alunni del trasporto scolastico saranno condotti direttamente verso l'area esterna riservata ai bus nei seguenti modi:

1. L'insegnante di sostegno della classe o compresente raccoglierà gli alunni del team e li accompagnerà ai rispettivi pulmini, passando dal cortile interno e uscendo dal cancello A.
2. Il primo insegnante che termina la riconsegna dei bambini ai genitori, radunerà gli alunni del proprio team e li accompagnerà ai rispettivi pulmini, passando dal cortile interno e uscendo dal cancello A.
3. Un collaboratore scolastico si metterà a disposizione a seconda delle necessità.

Sarà cura del personale scolastico incaricato accertarsi che ogni alunno salga sul rispettivo mezzo di trasporto.

Per gli alunni portatori di handicap o soggetti a particolari limitazioni motorie, temporanee o definitive, saranno individuati particolari accorgimenti nelle modalità di accompagnamento in entrata, in uscita e/o al pulmino.

Quando tutti gli alunni saranno usciti, i collaboratori scolastici provvederanno a chiudere i cancelli e la porta di accesso dell'edificio scolastico.

- Gestione dei ritardi all'uscita

In caso di ritardi all'uscita, il docente, dopo aver contattato telefonicamente la famiglia, consegnerà l'alunno al personale ATA, che vigilerà fino all'arrivo del genitore, che dovrà attendere all'esterno dell'edificio. Se non si riesce a rintracciare nessun familiare, l'insegnante o il collaboratore scolastico informerà la segreteria che provvederà a ricontattare la famiglia.

- Uscita intermedia ore 13:00

Gli alunni delle classi a 27 ore settimanali, che il giorno del rientro non usufruiscono del pasto in mensa, saranno consegnati ai genitori e/o adulti delegati da un docente incaricato. Qualora la classe rimanesse scoperta durante questa procedura si chiederà la vigilanza del collaboratore scolastico e/o al collega del team.

- Accesso alla mensa scolastica e alla palestra

Per accedere alla mensa e alla palestra (aula polivalente) si utilizzerà la porta di dell'ingresso principale della scuola secondaria di primo grado. Gli alunni durante il tragitto si posizioneranno in fila indiana e ben distanziati.

L'insegnante vigilerà sul rispetto del distanziamento e sull'uso corretto della mascherina.

Si potranno utilizzare come porta di accesso e/o uscita sia l'ingresso dalla porta adiacente alla rotonda del piano seminterrato sia l'ingresso diretto alle aule (raggiungibili entrambi dallo scivolo esterno della scuola SPG, lato destro), non appena la direzione dei lavori per la realizzazione del nuovo polo scolastico metterà in sicurezza gli ingressi stessi.

- Pausa pranzo: sorveglianza in mensa e o in classe

Per i bambini che usufruiscono della refezione scolastica, la sorveglianza è garantita da ciascun docente/docenti di turno.

Il servizio in mensa ed è suddiviso in tre fasce orarie differenziate:

- CLASSI PRIME E SECONDE TP dalle 12.00 alle 12.35
- CLASSE TERZA, QUARTA, QUINTA dalle ore 12.45 alle ore 13.20
- CLASSI ANTIMERIDIANO dalle ore 13.30 alle ore 14.05

Gli alunni provvederanno a pulire e a disinfettare le mani con prodotti a base alcolica prima e successivamente all'erogazione del pasto.

L'insegnante in servizio vigilerà sul rispetto del dovuto distanziamento tra i commensali e sull'uso della mascherina che potrà essere abbassata solo al momento del pranzo.

I bambini potranno accedere ai bagni, uno alla volta.

- Sorveglianza pre/post- mensa

L'accesso al cortile e/o agli atri dei piani sarà contingentato e differenziato.

Negli atri dei piani le classi sosterranno a turnazione.

In cortile le classi si posizioneranno nel settore assegnato e l'insegnante vigilerà sul rispetto del distanziamento e sull'uso corretto della mascherina.

I docenti presteranno particolarmente attenzione a vigilare gli ingressi dell'edificio e a sorvegliare affinché nessun alunno si avvicini alla recinzione delimitante l'area di cantiere. È richiesto inoltre il controllo del docente sugli alunni per eludere danneggiamenti alle delimitazioni delle aree di sosta breve.

Solo per situazioni urgenti gli alunni, uno alla volta, potranno recarsi in bagno accompagnati da un docente della classe parallela o da un insegnante compresente.

In caso di condizioni meteorologiche avverse gli alunni rimarranno in classe e/o accederanno all'atrio del proprio piano secondo un calendario prestabilito (4 classi alla volta, due per piano).

- Entrata intermedia ore 14:00

Gli alunni delle classi a 27 ore settimanali, che rientrano alle ore 14.00 (ingresso principale B1/B2) saranno accolti e vigilati dal collaboratore di turno fino all'arrivo dell'insegnante di classe. Qualora sia prevista, dopo le ore 14.00, attività motoria, il collaboratore provvederà ad accompagnare gli alunni presso la palestra e/o palestrina.

- Richiesta di uscita fuori orario

In caso di richiesta di permesso di uscita anticipata, si seguirà la seguente modalità: il genitore/adulto delegato attenderà al di fuori dell'edificio scolastico (della scuola primaria e/o secondaria), mentre il collaboratore provvederà ad avvisare l'insegnante di classe.

In seguito, il personale ATA accompagnerà l'alunno verso l'atrio e consegnerà il bambino al genitore/adulto delegato, previa compilazione di autorizzazione sul libretto personale.

Per situazioni particolari, sarà il docente ad accompagnare il bambino.

- Uscite didattiche

Per partecipare alle uscite didattiche, ogni alunno dovrà essere fornito dell'autorizzazione scritta dei genitori.

Gli insegnanti, al momento dell'uscita, apporranno ad ogni bambino il cartellino identificativo, avranno con sé un registro nominativi dei partecipanti e porteranno una borsa di primo intervento in caso di eventuale infortunio, che in sede scolastica sarà poi registrato. Cureranno di avere con sé medicinali salvavita.

- Presenza di personale esterno

Gli interventi di ESPERTI esterni alla scuola, a titolo gratuito, per attività non continuative all'interno dei progetti educativi del POF, verranno autorizzati dalla Dirigente Scolastica, previa compilazione di un modello prestampato depositato in segreteria.

Inoltre le proposte pervenute saranno valutate sotto il profilo organizzativo e nella gestione degli spazi, per assicurare che vengano rispettati i parametri del distanziamento interpersonale.

Prima dell'accesso alla struttura, da parte dell'esperto, il docente si assicurerà che sia stata sottoscritta l'autodichiarazione riguardante la conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, mentre il collaboratore provvederà alla misurazione della temperatura.

L'insegnante sarà, di norma, compresente durante tutta l'attività, avendo cura di verificare l'idoneità delle proposte e dei materiali usati, nonché l'osservanza delle regole previste dal protocollo Covid-19 dell'Istituto e dell'utilizzo della mascherina chirurgica o "di comunità" da parte dell'esperto esterno.

- Infortuni in riferimento al PIANO DI PRIMO SOCCORSO

Per la gestione degli infortuni si rimanda al Piano di Primo Soccorso stilato per l'intero Istituto Comprensivo, indicante le procedure da adottare in ogni situazione.

- Emergenza terremoto in riferimento al PIANO DI GESTIONE EMERGENZE

In caso di situazione di grave pericolo, che richiede l'abbandono immediato dell'edificio scolastico, sarà diramato l'ordine di evacuazione dal personale che per primo entra a conoscenza dell'evento. Al segnale concordato (suono della tromba), inizierà l'evacuazione della scuola, come specificato nel Piano di Evacuazione del plesso.

Dopo l'evacuazione ed al termine delle operazioni di raccolta nei punti prestabiliti, il docente di classe contatterà il rappresentante per avvertirlo dell'avvenuta messa in sicurezza degli alunni. Sarà suo compito contattare, per quanto possibile, gli altri genitori assicurandoli che tutte le procedure sono state attuate. Per tale motivo, ad inizio anno, i genitori dei bambini saranno tenuti a fornire il numero telefonico dove sicuramente rintracciarli e daranno il loro consenso affinché tale numero sia divulgato ad altri.

La vigilanza sugli alunni viene mantenuta sia durante l'evacuazione che durante tutto il periodo di attesa nel punto di raccolta. Nel caso di alunni riconsegnati alle famiglie, prima della fine del normale orario scolastico, è importante registrare accuratamente i nominativi.

- Accoglienza e assistenza ad alunni con difficoltà motorie permanenti o temporanee

Durante le prove di evacuazione o nei reali casi di emergenza farà fede quanto previsto nei piani di evacuazione, ossia il personale incaricato accompagnerà l'alunno nel punto di raccolta (dove possibile, per le classi al piano terra) o nel "luogo calmo" indicato in attesa dei soccorsi (per le classi al piano superiore).

Gli alunni con difficoltà motorie, permanenti o temporanee, verranno evacuati in coda alla loro classe (qualora si trovino al loro interno).

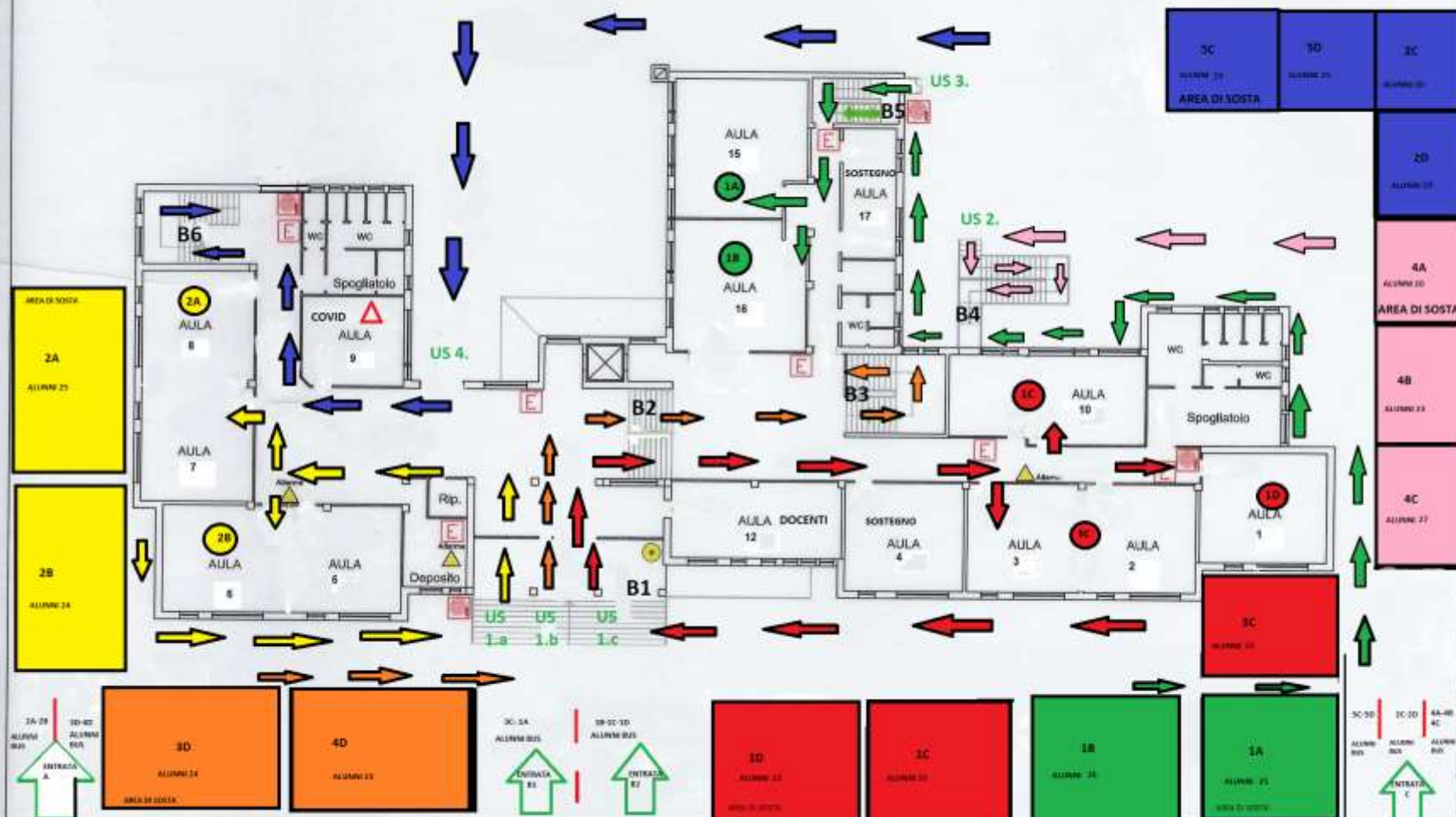
Nei casi di disabilità permanenti verranno fornite indicazioni specifiche.

- Modifiche al Piano di Vigilanza

Il presente Piano di Vigilanza è subordinato alle indicazioni in merito alla gestione Covid nella scuola. Qualora nel corso dell'anno intervengano ulteriori prescrizioni normative che vadano a confliggere con quanto indicato dal presente Piano di Vigilanza, le disposizioni del documento si intendono sostituite da quanto stabilito nel Protocollo Covid dell'Istituto.

Ail. 1

PIANO TERRA/RIALZATO



SCUOLA PRIMARIA DI VIGASIO
Piano terra/rialzato

ZONA BUS

Modalità di accesso e di
uscita dall'edificio
scolastico

CLASSI DISLOCATE
PRESSO
LA SCUOLA SPG (seminterrato 3A-3B/ laboratorio di arte e informatica 5A-5B)
INGRESSO ED USCITA DALL'ENTRATA PRINCIPALE SPG; AREA DI
SOSTA: PIASTRELLATO INGRESSO PRINCIPALE SPG

All.2

PIANO PRIMO

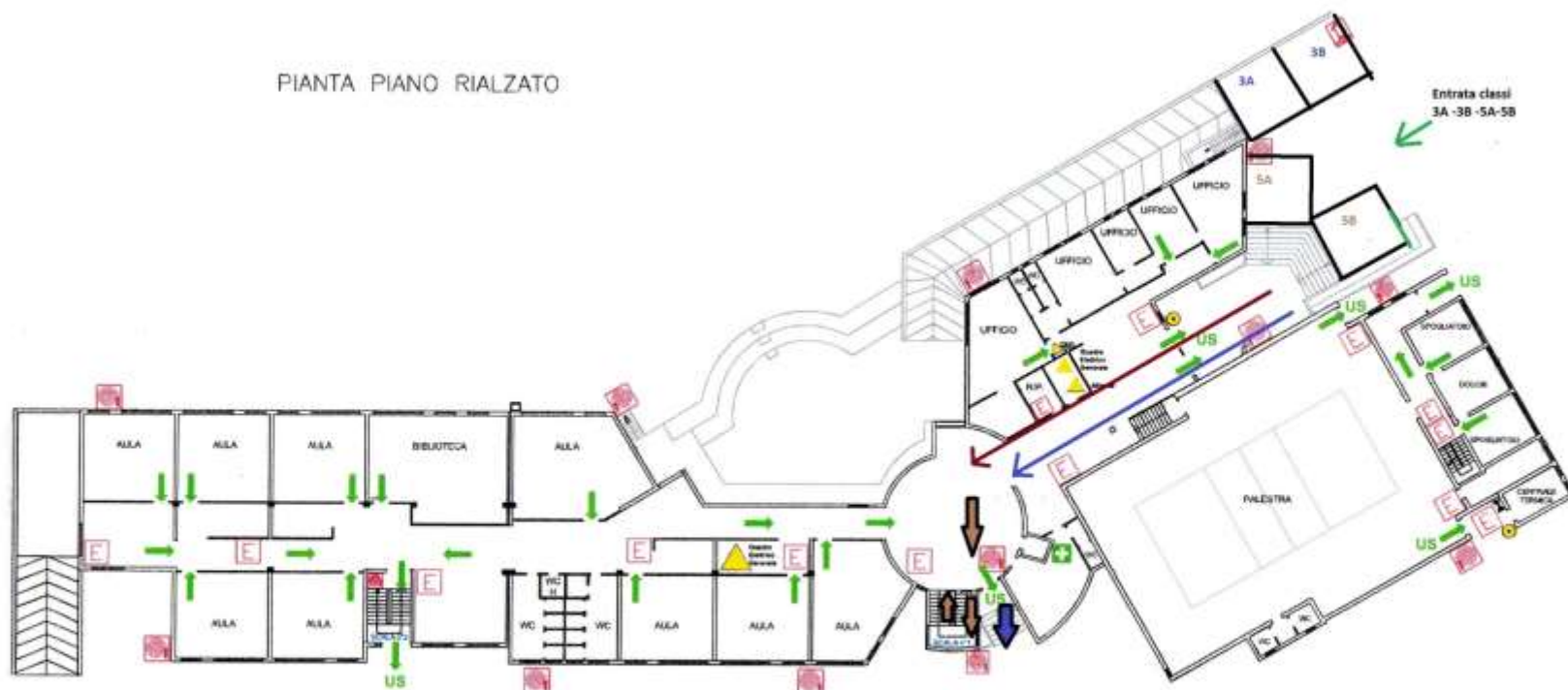


SCUOLA PRIMARIA DI VIGASIO
Piano primo

Modalità di accesso e di uscita
dall'edificio scolastico

All.3

PIANTA PIANO RIALZATO



							<p>Scuola Secondaria di Primo Grado "Montemazzi" di Vigasio</p>	<p>Nome del PSE della Vigasio PSE</p>	<p>Data Febbraio 2010</p>	<p>Scale //</p>
<p>ESTINTORE</p>	<p>IDRANTE</p>	<p>ALLARME PULSANTE ALLARME</p>	<p>INTERRUTTORE ELETTRICO GENERALE</p>	<p>VALVOLA INTERCETTAZIONE COMBUSTIBILE</p>	<p>USCITA DI SICUREZZA</p>	<p>SIAMO QUI</p>	<p>DE SILVESTRI ing. DISMA Via Asola Asola, 23/8 37021 Basso Chiese (VR) Doc. PSE - D. 03M 65520 5073 D Portata in 02631260339 Tel.0457090415 Fax 0456782175</p>	<p>Nome 001</p>	<p>Scale 500</p>	<p>Scale 001</p>
<p>Rev.</p>	<p>Nota sulla revisione</p>	<p>Data</p>	<p>Signature</p>	<p>Controllo</p>						