



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"RITA LEVI MONTALCINI"
DI VIGASIO**

Viale Edoardo Bassini, 6 - 37068 Vigasio (VR)

Telefono: 045 7363136- Fax: 045 6698847

E-mail: vr89600t@istruzione.it

www.icvigasio.edu.it

**PIANO PER L'ORGANIZZAZIONE
DELLA VIGILANZA SUGLI ALUNNI
PLESSO: SCUOLA SECONDARIA DI
PRIMO GRADO DI FAGNANO**

**Approvato dal C. d. I. nella seduta del
17/11/2020 con delibera N° 70 e ss.mm.ii.**

Scopo

Scopo del presente piano è di fornire al personale scolastico le indicazioni necessarie per organizzare correttamente, nell'ambito delle attività scolastiche, la sorveglianza degli alunni. L'obiettivo finale è di garantire la sicurezza degli alunni e la tutela dei lavoratori.

Campo di applicazione

Il presente piano si applica in tutte le fasi di erogazione del servizio scolastico ed è personalizzato in funzione delle caratteristiche dell'edificio scolastico e delle attività erogate, nonché in base alla tipologia degli utenti.

Il presente documento costituisce il piano per l'organizzazione della vigilanza degli alunni, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e tiene conto dei principali riferimenti normativi in merito alla gestione dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2 indicati nelle Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico per il Piano per la ripartenza 2020/2021

Modalità organizzative

- Utenti del servizio: ragazzi/e dagli 11 ai 14 anni circa.
- Orario di funzionamento

La scuola secondaria di Primo Grado di Fagnano funziona dal lunedì al venerdì dalle ore 7.50 alle ore 13.50.

Prima ora: 7.50-8.50

Seconda ora: 8.50-09.35

Terza ora: 09.50- 10.50

Quarta ora : 10.50- 11.35

Quinta ora : 11.50-12.50

Sesta ora : 12.50-13.50

Sono previsti due momenti per l'intervallo: dalle ore 09.35 alle ore 09.50 e dalle ore 11.35 alle ore 11.50.

- Modalità di ingresso alla scuola (aree di ingresso)

La scuola Secondaria di Fagnano dispone di due ingressi all'edificio (A e B) , i quali dovranno rimanere sempre chiusi a chiave.

Al suono della prima campana (ore 7.45), i cancelli saranno aperti, i docenti accoglieranno gli alunni della propria classe e si recheranno nelle rispettive aule. Gli alunni accederanno nel cortile della scuola dall'entrata assegnata a ciascuna classe, nel rispetto della distanza di un metro e indossando la mascherina chirurgica o di comunità.

Alle 8.10, i collaboratori scolastici chiuderanno il cancello d'ingresso.

Le classi che utilizzeranno l'entrata A percorreranno il tunnel una alla volta e si recheranno nella rispettiva aula.

La classe che utilizzerà l'ingresso B effettuerà il percorso di ingresso aggirando l'edificio e utilizzando la porta sul retro, recandosi nella propria aula.

ENTRATA A	ENTRATA B
CANCELLO CENTRALE Accesso all'edificio attraverso il tunnel CLASSE 3°, 2°	CANCELLO LATO DX Accesso all'edificio attraverso la porta sul retro CLASSE 1°

Una volta in aula il docente si assicurerà che venga evitato il più possibile il contatto tra oggetti personali e indumenti adottando le misure più idonee alla situazione.

- Ingresso posticipato

In caso di ingresso posticipato, l'alunno sarà accolto ed accompagnato in classe dal collaboratore scolastico.

- Periodo delle lezioni

Nessuno può entrare a scuola durante le lezioni salvo casi particolari e concordati.

Eventuali colloqui con gli insegnanti non potranno avvenire in presenza, ma prenotati mediante registro elettronico/libretto e organizzati in modalità on – line. Eventuali colloqui in presenza verranno programmati secondo le modalità indicate dal Protocollo di Sicurezza Covid d'Istituto.

La sorveglianza della classe spetta al docente od ai docenti in servizio e, qualora un insegnante si dovesse assentare per un'emergenza, la vigilanza viene delegata ad un collega compresente o ad un collaboratore scolastico.

All'interno delle aule i banchi sono distanziati in modo da garantire la distanza interpersonale di un metro tra gli alunni, la disposizione dei banchi non deve essere modificata rispetto a quella stabilita. Quando gli alunni sono seduti al proprio posto, in situazione statica, possono abbassare la mascherina.

La mascherina va indossata durante ogni spostamento.

L'insegnante indosserà la mascherina in ogni situazione in cui la distanza tra lui e gli alunni sia minore di due metri.

Al momento del cambio dei docenti sulla classe, l'operatore scolastico collaborerà alla sorveglianza degli alunni. Durante il cambio dell'ora, gli alunni non potranno recarsi ai servizi.

Durante le lezioni sarà consentito l'accesso ai servizi ad un alunno alla volta. Pertanto, la sorveglianza sui movimenti degli alunni all'esterno della classe verrà effettuata, per quanto possibile, dal collaboratore presente. L'insegnante monitora gli eventuali tempi di allontanamento di ogni alunno e valuta eventuali interventi.

L'insegnante avrà cura di vigilare sulla periodica disinfezione delle mani degli alunni e sul frequente arieggiamento dell'aula tenendo, per quanto possibile, finestre e porta aperte. Avrà inoltre cura di evitare le aggregazioni e l'uso promiscuo di materiali e attrezzature, di vigilare sul rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro e sull'uso della mascherina da parte degli alunni in ogni situazione dinamica.

L'insegnante di sostegno o un eventuale OSS presente in classe indosserà la mascherina, qualora si trovasse ad una distanza inferiore di due metri rispetto agli alunni della classe.

In caso di ritardo e/o assenza del personale docente, alla prima ora ed in attesa della copertura prevista, il collaboratore scolastico curerà la sorveglianza fino all'arrivo di un docente.

In caso sussistano problemi che impediscano lo svolgimento di una sostituzione e/o sorveglianza assegnata, i docenti devono darne immediata comunicazione al Coordinatore dell'offerta formativa di sede.

In caso di assenza di un collega, la Direzione provvederà a nominare eventuale un supplente.

La sostituzione avverrà seguendo i criteri stabiliti dall'Istituto.

- Gestione materiale scolastico e oggetti personali

Si deve evitare di lasciare in aula, al termine delle lezioni, materiali personali degli alunni, specie se in tessuto (borse, sacche...) per facilitare le successive operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Per lo stesso motivo vanno lasciati liberi i sotto banchi e i davanzali dal materiale scolastico.

- Alternativa IRC

Per le attività alternative all'IRC verrà utilizzata un'aula adibita, che va igienizzata al termine dell'attività.

Durante l'attività va rispettato il distanziamento fisico di almeno un metro, se ciò non fosse possibile si adotterà l'utilizzo della mascherina.

- Dislocazione dei collaboratori scolastici

Il collaboratore scolastico, in orario di lezione, è posizionato alla postazione adibita, da dove è possibile effettuare la sorveglianza del piano ad esso affidato. Periodicamente effettuerà un controllo anche nell'ala separata dove si trova una delle tre classi.

- Gestione dei servizi igienici

Gli alunni possono accedere ai servizi uno alla volta.

Le due classi presenti nel corpo principale dell'edificio hanno accesso al bagno del piano terra.

La classe che occupa l'ala separata utilizza il bagno presente nelle vicinanze.

Durante l'intero orario delle lezioni è consentito l'accesso ai servizi a un alunno alla volta. Prima e dopo l'utilizzo dei servizi occorre lavarsi accuratamente le mani.

La sorveglianza ai bagni avverrà, ove possibile, ad opera del collaboratore scolastico presente.

Le finestre dovranno rimanere sempre aperte per un'adeguata aerazione e verranno impiegate salviette asciugamano monouso.

- Sorveglianza durante l'intervallo

Sono previsti due momenti per l'intervallo: dalle ore 09.35 alle ore 09.50 e dalle ore 11.35 alle ore 11.50.

Al suono della campana degli intervalli, come regola generale, la ricreazione deve essere effettuata in spazi esterni all'edificio.

La modalità di uscita prevede l'utilizzo della mascherina nei corridoi e nelle situazioni di movimento, il distanziamento di un metro tra gli alunni deve essere mantenuto.

La classe 2° accederà al cortile sul retro dell'edificio attraverso il tunnel.

La classe 1° trascorrerà la ricreazione nello spazio sul retro, utilizzando lo stesso accesso dell'entrata mattutina. La classe 3° accederà al cortile sul fronte dell'edificio attraverso il tunnel. Le classi saranno sorvegliate dai rispettivi insegnanti dell'ora precedente. Le classi 1° e 2° occuperanno per ogni intervallo una diversa area del giardino ed eviteranno di mescolarsi tra loro. Durante la consumazione della merenda gli alunni dovranno mantenere la distanza maggiore di un metro, poi indosseranno la mascherina, mantenendosi comunque distanziati.

Prima e dopo la consumazione della merenda gli alunni provvedono alla disinfezione delle mani.

Ad ogni intervallo, gli alunni non potranno entrare ed uscire dall'edificio, non potranno accedere

ai servizi né recarsi nelle aule.

In caso di maltempo, gli alunni della classe seconda rimarranno nello spazio antistante la loro aula o all'interno, le altre due classi occuperanno l'atrio del piano terra e quello al primo piano. Eventuali intervalli all'interno dell'edificio verranno segnalati con due suoni di campanella. La sorveglianza degli alunni è svolta dai docenti dell'ora precedente.

L'insegnante può assentarsi momentaneamente per esigenze personali, previa comunicazione al collega della classe parallela che controllerà anche l'altra classe fino al suo ritorno.

Al termine degli intervalli, i docenti dell'ora successiva accoglieranno gli alunni con le stesse modalità del mattino. In caso di maltempo, poiché i ragazzi sono all'interno della scuola, al suono della fine degli intervalli i docenti si troveranno già davanti alla porta della classe, dove accoglieranno gli alunni o entreranno in aula se la pausa si è svolta in classe.

N.b. Per evitare assembramenti prima della ricreazione e del pranzo il lavaggio delle mani avverrà tramite gel.

- Monitoraggio degli studenti

Le insegnanti sono tenute a compilare ogni mattina, sia su apposita scheda presenze che sul registro elettronico, i nominativi degli alunni assenti, le entrate posticipate e le uscite anticipate.

In caso di assenza sia per motivi familiari, sia per motivi di salute non riconducibili a Covid 19 l'alunno/a potrà rientrare presentando normale giustificazione di assenza sul libretto personale o sul diario-quaderno.

Nel caso in cui l'alunno/a avesse manifestato sintomi compatibili con Covid 19 e fosse stato/a sottoposto/a a tampone il cui esito è negativo, il rientro avviene presentando il certificato medico e/o il referto di esito negativo del test. Se dal tampone, invece, l'alunno/a risultasse positivo/a, la riammissione a scuola avviene previa presentazione del certificato di guarigione rilasciato dal Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (SISP).

Per la riammissione a scuola si rimanda sempre al Protocollo Covid dell'Istituto che tiene conto delle eventuali modifiche normative che possono subire delle modifiche nel corso dell'anno scolastico.

Se un genitore prevede l'assenza prolungata del proprio figlio per motivi personali (ad esempio viaggio) dovrà presentare apposita modulistica attestante la motivazione di non frequenza. Se questo non dovesse avvenire le insegnanti considerano assenza e quindi chiedono che al ritorno il bambino abbia la relativa giustificazione.

- Uscita degli alunni

Il collaboratore scolastico provvederà ad aprire i cancelli cinque minuti prima dell'orario d'uscita, provvedendo a mantenere la sorveglianza sull'uscita degli alunni. Al suono della penultima campana (13.45) gli alunni indosseranno la mascherina e si prepareranno per l'uscita rimanendo al proprio posto.

Al suono della seconda campana (13:50) i docenti dell'ultima ora accompagneranno gli alunni fino al cancello corrispondente, utilizzato per l'ingresso al mattino, verificando con attenzione il regolare deflusso. I docenti porranno attenzione a consegnare gli alunni, che non hanno il permesso per uscire autonomamente, ai genitori o agli altri adulti delegati.

Per gli alunni portatori di handicap o soggetti a particolari limitazioni motorie, temporanee o definitive, saranno individuati particolari accorgimenti nelle modalità di accompagnamento in entrata, in uscita e/o al pulmino.

L'uscita verrà effettuata rispettando le consuete regole di distanza interpersonale di un metro e di utilizzo della mascherina chirurgica.

Quando tutti gli alunni saranno usciti, il collaboratore scolastico provvederà a chiudere il cancello a chiave.

ENTRATA A	ENTRATA B
CANCELLO CENTRALE Accesso all'edificio attraverso il tunnel CLASSE 3°, 2°	CANCELLO LATO DX Accesso all'edificio attraverso la porta sul retro CLASSE 1°

- Gestione dei ritardi all'uscita

Nel caso in cui un alunno non fosse provvisto di delega per l'uscita autonoma e si verificasse un ritardo all'uscita, aspetterà all'interno della scuola sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico.

Il docente contatterà telefonicamente la famiglia. Se non si riesce a rintracciare nessun familiare, l'insegnante o il collaboratore scolastico informerà dell'accaduto la segreteria che provvederà a contattare di nuovo la famiglia.

- Palestra/attività motoria all'aperto

Per l'attività motoria le classi usufruiscono della palestra di Trevenzuolo che raggiungono per mezzo di un pulmino fornito dal Comune.

Durante il tragitto gli alunni devono indossare la mascherina chirurgica.

Per le attività di educazione fisica va garantito il distanziamento tra gli allievi, compreso il docente, privilegiando le attività sportive individuali ed evitando l'uso di attrezzi promiscui.

L'utilizzo degli spogliatoi è vietato, in quanto non è possibile garantire il distanziamento e la necessaria pulizia e disinfezione ad ogni cambio classe. Verrà individuato uno spazio alternativo per il cambio scarpe.

- Richiesta di uscita fuori orario

In caso di richiesta di permesso di uscita anticipata, si seguirà la seguente modalità: il genitore/adulto delegato attenderà al di fuori dell'edificio scolastico, mentre il collaboratore provvederà ad avvisare l'insegnante di classe e a prelevare l'alunno accompagnandolo all'uscita e consegnandolo al genitore/adulto delegato, previa compilazione di autorizzazione sul libretto personale.

- Uscite didattiche – gite scolastiche

Per partecipare alle uscite didattiche, ogni alunno dovrà essere fornito dell'autorizzazione scritta dei genitori.

Gli insegnanti, al momento dell'uscita, apporranno ad ogni alunno il cartellino identificativo, avranno con sé un registro nominativi dei partecipanti e porteranno una borsa di primo intervento in caso di eventuale infortunio, che in sede scolastica sarà poi registrato. Cureranno di avere con sé medicinali salvavita se necessario.

- Presenza di personale esterno

Gli interventi di ESPERTI esterni alla scuola, a titolo gratuito, per attività non continuative all'interno dei progetti educativi del POF, verranno autorizzati dal Dirigente Scolastico, previa compilazione di un modello prestampato depositato in segreteria. L'insegnante sarà presente durante tutta l'attività, avendo cura di verificare l'idoneità delle proposte e dei materiali usati.

Per le modalità di accesso si rimanda alle indicazioni contenute nel Protocollo di sicurezza Covid dell'Istituto.

- Attività pomeridiane

Nel caso di attività didattiche pomeridiane, gli alunni saranno affidati al docente incaricato di tali attività; all'orario indicato, si recheranno in un'aula occupando i propri banchi e consumando un pranzo al sacco nel rispetto della distanza interpersonale di un metro, sotto la sorveglianza dell'insegnante ed, al termine delle lezioni, saranno dallo stesso accompagnati all'uscita.

- Infortuni in riferimento al PIANO DI PRIMO SOCCORSO

Per la gestione degli infortuni si rimanda al Piano di Primo Soccorso stilato per l'intero Istituto Comprensivo, indicante le procedure da adottare in ogni situazione.

- Sospetto caso di Covid a scuola

In merito alla procedura da adottare in caso di alunni che presentino sintomi riconducibili a infezione da Covid-19 si rimanda al Protocollo di sicurezza Covid di Istituto.

- Emergenza terremoto in riferimento al PIANO DI GESTIONE EMERGENZE

In caso di situazione di grave pericolo, che richiede l'abbandono immediato dell'edificio scolastico, sarà diramato l'ordine di evacuazione dal personale che per primo entra a conoscenza dell'evento. Al segnale concordato inizierà l'evacuazione della scuola, le classi utilizzeranno le uscite specificate nel Piano di Evacuazione del plesso.

La vigilanza sugli alunni viene mantenuta sia durante l'evacuazione che durante tutto il periodo di attesa nel punto di raccolta. Nel caso di alunni riconsegnati alle famiglie prima della fine del normale orario scolastico, è importante registrare accuratamente i nominativi.

Durante l'evacuazione tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno un metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

- Accoglienza e assistenza ad alunni con difficoltà motorie permanenti o temporanee

Durante le prove di evacuazione o nei reali casi di emergenza farà fede quanto previsto nei piani di evacuazione, ossia il personale incaricato accompagnerà l'alunno nel punto di raccolta (dove possibile, per le classi al piano terra) o nel "luogo calmo" indicato in attesa dei soccorsi (per le classi al piano superiore).

Gli alunni con difficoltà motorie, permanenti o temporanee, verranno evacuati in coda alla loro classe (qualora si trovino al loro interno).

Nei casi di disabilità permanenti verranno fornite indicazioni specifiche.

- Modifiche al Piano di Vigilanza

Il presente Piano di Vigilanza è subordinato alle indicazioni in merito alla gestione Covid nella scuola. Qualora nel corso dell'anno intervengano ulteriori prescrizioni normative che vadano a confliggere con quanto indicato dal presente Piano di Vigilanza, le disposizioni del documento si intendono sostituite da quanto stabilito nel Protocollo Covid dell'Istituto.